

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- PROFILO "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto Presidenziale n. 126 del 07/12/2022 in materia di fabbisogno triennale di personale 2023-2025;
- del Decreto Presidenziale n. 73 del 16/06/2023 in materia di fabbisogno triennale di personale. 2023-2025 - Modifica N. 1
- della propria determinazione dirigenziale n. 915 del 27/06/2023 mediante la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto di "**Funzionario di vigilanza**" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed approvato il presente avviso;

ed in coerenza con

- l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 59 "La mobilità dall'esterno";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di **n° 1 posto di "Funzionario vigilanza"** o profilo equivalente di area vigilanza – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - **riservato al personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2. del D.Lgs. n°165/2001.**

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La posizione lavorativa oggetto della presente procedura svolge:

- attività di prevenzione, controllo e repressione necessarie allo svolgimento delle funzioni di polizia locale assegnate alla provincia dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge;
- funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei casi e con le modalità previste dalla legge statale;
- funzioni ed espletamento dei servizi di polizia stradale;
- attività di coordinamento e controllo di operatori di Polizia provinciale appartenenti all'area degli Istruttori), con eventuale assunzione del titolo di responsabile del procedimento di cui alla L. n. 241/90 e ss.mm.ii. Su procedimenti amministrativi di competenza della Polizia Provinciale;
- coordinamento operativo di gruppi di lavoro sia di operatori di vigilanza appartenenti al mondo del volontariato.

REQUISITI-PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015) nel profilo professionale di "**Funzionario di vigilanza**" del comparto Funzioni Locali e di aver il possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato **di almeno 3 anni** presso Pubbliche Amministrazioni nell'Area dei Funzionari o dell'Elevata Qualificazione od in altra categoria/area – tutti svolti nell'Area Vigilanza.

2. essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (D.M. n. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. n.270/04) in Scienze forestali e ambientali, Scienze agrarie, Scienze biologiche, Scienze naturali, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Giurisprudenza o equipollenti;
3. di essere in possesso della patente di categoria B, non speciale. La categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78);
4. essere titolare di patente di servizio per autoveicoli o essere in possesso di attestazione del superamento del corso di addestramento alla guida dei veicoli di servizio;
5. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo di Funzionario di Vigilanza;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere riconosciuti obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
8. essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza;
9. essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
10. essere in possesso di porto d'armi uso caccia in corso di validità;
11. non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
12. aver ottenuto una valutazione negli ultimi tre anni il cui calcolo medio risulti superiore alla sufficienza;
13. non avere in corso procedimenti penali e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
14. non essere stato sospeso dal servizio, cautelamente o per ragioni disciplinari ;
15. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
16. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore;
17. non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
18. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
19. non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, come da modello allegato, secondo una delle seguenti modalità:

1) a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da utenza PEC del mittente, all'indirizzo protocollo@provvisa.pcertificata.it con oggetto "Domanda di partecipazione procedura di mobilità per "Funzionario di Vigilanza" come segue:

a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

oppure

b) con allegato il modulo di domanda e il curriculum compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

2) consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 24, piano 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00 In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione procedura di mobilità per “Funzionario di Vigilanza”.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore **13:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> (Scadenza _____)**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO/CONSEGNA della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Pisa secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

La Provincia di Pisa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae del candidato in formato europeo, dettagliato e circostanziato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale, da cui risultino in maniera dettagliata:
 - a. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
 - b. le singole esperienze lavorative specificando per ciascuna il datore di lavoro, la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte;
 - c. ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite;
2. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o attestazione che lo stesso non è necessario in quanto non ricorrono le condizioni di cui all'art. 30, co, 1, secondo periodo e co. 1.1 del D.Lgs. 165/2001.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di **inoltrato/invio/consegna** più recente.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza la Provincia di Pisa a rendere pubblici i propri dati personali (Codice Fiscale), mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione della domanda e/o sul bando di mobilità possono contattare l'Ufficio Personale scrivendo alla casella di posta e-mail: personale@provincia.pisa.it.

L'assistenza alla compilazione potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 10:00 dello stesso giorno di scadenza.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda non corredata dal curriculum, in quanto non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta;
3. l'omissione nella domanda della firma, autografa o digitale, del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. la presentazione della domanda in modalità differente da quelle indicate dal presente avviso;

5. la presentazione della domanda prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità e oltre il termine di scadenza previsto;

PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio Personale della Provincia di Pisa, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati alla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio presso la sede di Via Nenni, 30 Pisa, piano settimo il giorno 04/08/2023 a partire dalle ore 10:00

Nel caso in cui il numero dei candidati sia maggiore di 10 i colloqui proseguiranno nei giorni seguenti.

La convocazione al colloquio sarà effettuata seguendo l'ordine alfabetico e sarà pubblicata almeno 3 giorni prima.

La mancata presentazione al colloquio, equivarrà a rinuncia con esclusione dalla presente procedura.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle esperienze acquisite in enti di dimensioni analoghe alla Provincia di Pisa e alle esperienze professionali acquisite negli ambiti indicati di attività propri del profilo. La valutazione del curriculum e del colloquio sono effettuati da un'apposita Commissione individuata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 58 "Commissioni Esaminatrici" e 59 "La mobilità dall'esterno del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

Per la valutazione dei colloqui la Commissione ha a disposizione 30 punti che la stessa Commissione declinerà secondo criteri da stabilirsi nella prima seduta utile. Saranno valutati positivamente i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 26/30.

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste, predisponendo un elenco nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare il posto al candidato di minore età anagrafica.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

All'esito della selezione, il Settore Programmazione Risorse procederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci (laddove previsto) il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formula dalla Provincia di Pisa, quest'ultima è legittimata a procedere allo scorrimento dell'elenco.

DISPOSIZIONI FINALI

Ogni avviso relativo alla presente procedura, (compresa l'indicazione del calendario di svolgimento del colloquio) **verrà comunicato esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**, raggiungibile dalla homepage del sito www.provincia.pisa.it.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nella domanda.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell'Ente per verificare quanto previsto relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura selettiva in atto.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, pur se dovuta a causa di forza maggiore, compresa l'assenza per quarantena o positività dovuta a SARS-COV2 (Covid-19) equivarrà a rinuncia con esclusione dalla presente procedura.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

Il/La candidato/a individuato/a dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione, termine che può essere differito di 30 gg. su richiesta dell'Amministrazione cedente per motivi organizzativi. Oltre tale termine, il mancato trasferimento determina la decadenza.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato idoneo, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'unità assunta per mobilità è esentata dal periodo di prova, qualora lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e ove spettanti, le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Pisa.

La Provincia di Pisa si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 13 del 24/04/2018;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Flavio Corsinovi e-mail dpo@provincia.pisa.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <https://www.provincia.pisa.it/documenti-e-dati/privacy>

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa, sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provincia.pisa.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e trasmesso agli enti locali della provincia per la pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è Paola Fioravanti (Settore Programmazione e Risorse – Via Pietro Nenni, 30 - Pisa tel. 050/929331).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: personale@provincia.pisa.it

Pisa, 27/06/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)